

REGULAMENT
PRIVIND ANGAJARILE FARA CONCURS IN CADRUL SPITALULUI
CLINIC MUNICIPAL FILANTROPIA CRAIOVA in temeiul art. 16 din
Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul
României

Articolul 16 din Anexa 1 din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României prevede: „***În structurile Ministerului Afacerilor Interne, în unitățile sanitare și în serviciile de asistență socială se poate angaja fără concurs, la nevoie, pe durată determinată de 6 luni, personal contractual medical, personal auxiliar, farmaciști, personal de laborator***

Avand in vedere faptul ca Articolul 16 face parte din Anexa 1 - **Măsurile de primă urgență cu aplicabilitate directă**, se stabileste urmatorul regulament:

Posturi ocupate:

Posturile care vor putea fi ocupate sunt acelea vacante sau temporar vacante aflate in statul de functii si bugetate.

Durata angajarii:

Angajările se vor realiza pe perioada determinata de 6 luni.

Justificarea necesitatii:

Angajările se vor realiza in urma stabilirii existentei necesitatii anumitor categorii de personal in anumite sectoare de activitate.

Necesitatea (nevoia) se va justifica prin Referat de necesitate/Solicitare de la Seful Sectiei/Compartimentului care solicita personal. Referatul/Solicitarea se transmite Comitetului Director .

Personal care poate fi angajat:

Poate fi angajat in conditiile de mai sus personal contractual medical, personal auxiliar, farmaciști, personal de laborator și alte categorii de personal contractual necesare.

Conditii de indeplinit:

Pot fi angajate persoanele care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Conditii generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana angajata se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția ce va fi ocupată.

Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

Evaluarea solicitărilor de angajare :

Solicitațiile depuse de candidați vor fi evaluate de către Comitetul Director din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova

Procedura de angajare

Referatul de necesitate de la Seful Secției/Compartimentului care solicită personal se va analiza de către Comitetul Director împreună cu Seful Secției/Compartimentului care solicită angajarea și vor selecta cv-urile care corespund posturilor. Solicitanții ale caror CV-uri au fost selectate vor fi contactați în vederea interviului.

Interviul va fi susținut în prezența Managerului unității, Directorului Medical, medicul șef de secție și/sau asistentul șef al secției.

Candidații vor fi informați la finalul interviului dacă au fost admisi sau respinși.

Documentele care se depun de către candidații selectați în vederea angajării :

Candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată managerului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de spital;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care documentația depusă este incompletă, se solicită candidatului să completeze dosarul, acest lucru putând fi realizat numai anterior semnării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă se va semna imediat, cu condiția îndeplinirii condițiilor din prezentul regulament.

Candidații se vor prezenta la post, imediat, în condițiile stabilite și la data comunicată de spital.

Publicitatea

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova va face publică intenția de a angaja personal în temeiul articolului 16 din Anexa 1 din Decretul nr. 195/2020 prin postarea unui anunț pe site-ul www.filantropia.ro.

MANAGER
DR. RADU LIVIU

CONSILIER JURIDIC
SOCOTEANU ANCA

SEF SERV RUONS
CJ. POPA CATALIN